

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم ٢٨٠  
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة  
مكتب خدمات المستفيدين

نموذج طلب بطاقة موظف/موظفة أو معلم/معلمة  
لمنسوبي إدارة التربية والتعليم بمحافظة عنيزة

الاسم الرباعي		الاسم الأول		اسم الأب		اسم الجد		اسم العائلة	
السجل المدني		تاريخ الميلاد		هـ		الجنسية			
جهة العمل		الحالة الاجتماعية		متزوج		أعزب		مسمى الوظيفة	
المستوى*المرتبة*المستخدمين*الفئة		المؤهل		فصيلة الدم (هام)					
العمل الحالي		ص . ب		الرمز البريدي					
هاتف المنزل		جوال		٥		٠			
هاتف العمل				٦		٠			
عدد البطاقات									
إصدار بطاقة لأول مرة <input type="checkbox"/>		إصدار بدل فاقد ..وأتعهد في حالة العثور عليها تسليمها للإدارة <input type="checkbox"/>		تجديد بطاقة <input type="checkbox"/>		(ترفق السابقة مع الاستمارة)			
بهذا أتعهد بأن جميع المعلومات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومطابقة للواقع					مصادقة : رئيس/رئيسة / مدير/مديرة.....				
الاسم رباعيا : .....					الاسم : .....				
تاريخ تعبئة النموذج : / / ١٤					التاريخ : / / ١٤				
التوقيع : .....					التوقيع : .....				

الختم

.....

اسم مستلم البطاقة : .....	(تعبأ بعد استلام البطاقة) التوقيع : .....
---------------------------	---

تعليمات :

- يرجى تعبئة جميع الحقول بدقة وبخط واضح و أن أمكن على جهاز الحاسب الآلي بحيث تكون واضحة جداً .
  - ترفق صورة شخصية حديثة ملونة مع النموذج و كتابة الاسم وجهة العمل خلف الصورة .
  - بعد تعبئة هذا النموذج يتم توقيعه وختمه من قبل رئيس القسم أو مدير المدرسة ثم تسليمه إلى قسم شؤون الموظفين (شعبة خدمة الموظف) بالإدارة .
  - يجب إرفاق البطاقة السابقة في حالة التجديد أو التغيير .
- تصدر هذه البطاقات لجميع العاملين في التربية والتعليم وتلغي ما قبلها.